

Số: *2868* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *09* tháng *9* năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên  
thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 10/12/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-VPCP ngày 25/6/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 2866/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc hợp nhất Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên và Nhà khách tỉnh Thái Nguyên thành Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 1935/TTr-VPUB ngày 07/9/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

**1. Chức năng**

Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên (sau đây viết tắt là Trung tâm) có chức năng tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức

về hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; quản lý công báo; tổ chức việc đón tiếp, phục vụ ăn, nghỉ đối với các đoàn khách về dự hội nghị, đến thăm và làm việc với tỉnh; tổ chức các dịch vụ, hoạt động kinh doanh theo đúng quy định của pháp luật để đảm bảo hoạt động của Trung tâm.

## 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Giúp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý, phát hành công báo điện tử tỉnh; các nhiệm vụ liên quan đến Cổng thông tin điện tử tỉnh quy định tại Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số; các nhiệm vụ khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm quy định tại văn bản.

b) Phục vụ dịch vụ ăn, nghỉ đối với các đoàn khách về dự hội nghị, đến thăm và làm việc với Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh. Ngoài ra, Trung tâm được tận dụng cơ sở vật chất, kỹ thuật, nhân lực để tổ chức các hoạt động kinh doanh ăn uống, cung cấp suất ăn công nghiệp, tiệc cưới, tổ chức hội nghị, hội thảo... và thực hiện các dịch vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ nhưng bảo đảm không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chính trị của Trung tâm.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

**Điều 2.** Quy định cơ cấu tổ chức và biên chế sự nghiệp của Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên.

### 1. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo: Giám đốc và các Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật).

b) Trung tâm có 03 phòng chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể:

- Phòng Nghiệp vụ Thông tin.
- Phòng Dịch vụ tổng hợp.
- Phòng Hành chính và Công báo.

Trong khi chờ quyết định xếp hạng của cấp có thẩm quyền, phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý của Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên được thực hiện như sau: Giám đốc hưởng hệ số phụ cấp 0,7 (không phẩy bảy); Phó Giám đốc hưởng hệ số phụ cấp 0,5 (không phẩy năm); Trưởng phòng hưởng hệ số phụ cấp 0,3 (không phẩy ba); Phó Trưởng phòng hưởng hệ số phụ cấp 0,2 (không phẩy hai).

2. Biên chế sự nghiệp của Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên do Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định trong tổng số biên chế sự nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Biên chế sự nghiệp trên 01 phòng chuyên môn nghiệp vụ, số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quy định nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên; bố trí, sắp xếp biên chế viên chức, hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 15/9/2026 và bãi bỏ các quy định trước đây trái với nội dung Quyết định này.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *As*

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

*Huandn* *As*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*Qu*  
**Vương Quốc Tuấn**